**Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**

**Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020**

**Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Utilizarea energiei regenerabile la nivelul operatorilor regionali de apă**

**Versiune 2022**

[Capitolul 1. informaţii despre apelul de proiecte 3](#_Toc119669940)

[1.1. Axa prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific 3](#_Toc119669941)

[1.2. Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte 4](#_Toc119669942)

[1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi 4](#_Toc119669943)

[1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM 4](#_Toc119669944)

[1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1 4](#_Toc119669945)

[1.4. Tipuri de solicitanţi 5](#_Toc119669946)

[1.5. Grup ţintă 5](#_Toc119669947)

[1.6. Indicatori 5](#_Toc119669948)

[1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte 6](#_Toc119669949)

[1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare 6](#_Toc119669950)

[1.8.1 Valoarea proiectelor 6](#_Toc119669951)

[1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor 7](#_Toc119669952)

[1.9 Ajutor de stat 7](#_Toc119669953)

[Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării 7](#_Toc119669954)

[2.1. Eligibilitatea solicitantului 7](#_Toc119669955)

[2.2. Eligibilitatea proiectului 8](#_Toc119669956)

[2.3.Eligibilitatea cheltuielilor 10](#_Toc119669957)

[Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare 11](#_Toc119669958)

[3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem 12](#_Toc119669959)

[3.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare 12](#_Toc119669960)

[3.2.1 Documentația tehnico-economică 12](#_Toc119669961)

[3. 2.2 Analiza cost-beneficiu 13](#_Toc119669962)

[3.2.3 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) 13](#_Toc119669963)

[3.2.4 Anexe la cererea de finanțare 14](#_Toc119669964)

[3.3 Obiectivele şi rezultatele proiectului 14](#_Toc119669965)

[3.4. Context şi justificare 14](#_Toc119669966)

[3.5 Sustenabilitate 15](#_Toc119669967)

[3.6 Relevanţă 15](#_Toc119669968)

[3.7 Riscuri 15](#_Toc119669969)

[3.8 Complementaritate 15](#_Toc119669970)

[3.9 Aplicarea principiilor orizontale 16](#_Toc119669971)

[3.10 Descrierea investiţiei 16](#_Toc119669972)

[3.11. Managementul de proiect 17](#_Toc119669973)

[3.12. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli 17](#_Toc119669974)

[Capitolul 4. procesul de evaluare şi selecţie 18](#_Toc119669975)

[4.1 Descriere generală 18](#_Toc119669976)

[4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor 20](#_Toc119669977)

[Anexe 22](#_Toc119669978)

# Capitolul 1. informaţii despre apelul de proiecte

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiţii pentru producerea de energie din surse regenerabile, cu excepția biomasei, destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și/sau apă uzată în cadrul Axei Prioritare 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor *,* din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM).

În acest sens, OUG nr. 109/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de apă și apă uzată finanțate din fonduri europene și pentru modificarea unor acte normative, cu completările și modificările ulterioare, prevede posibilitatea finanțării de proiecte destinate producerii de energie verde din surse regenerabile la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată.

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, AM POIM aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

### 1.1. [Axa](#_Toc276380153) prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific

**Axa Prioritară 11 - *Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile*** vizează Obiectivul Tematic 4 „*Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele*”, urmărind promovarea investiţiilor în sectorul de energie curată şi eficienţă energetică în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele Uniunii Europene pentru perioada 2021-2030, asumate la nivel național prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) privind consumul final de energie provenită din resurse regenerabile şi creşterea eficienţei energetice, din cadrul POIM.

***Prioritatea de investiţii 4b. Promovarea eficienţei energetice şi a utilizării energiei din surse regenerabile în întreprinderi***

***Obiectivul specific 11.1. Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor*** promovează acţiuni orientate spre măsuri de eficiență energetică și reducerea consumului.

1.2.Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este apel de proiecte necompetitiv cu depunere continuă.

**Solicitările se vor primi în perioada 25 noiembrie 2022 – 15 ianuarie 2023**

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2014, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

Proiectele depuse vor fi evaluate pentru conformitate administrativă şi evaluare tehnico-economică, după regulile specifice Programului Operaţional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020.

Autoritatea de management a POIM încheie contracte de finanţare, în limita creditelor de angajament aprobate cu această destinaţie şi în condiţiile prevăzute de prezentul ghid.

### 1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi

### 1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM

În cadrul acestui apel vor fi finanţate proiecte care au ca obiectiv promovarea producției de energie din surse regenerabile, cu excepția biomasei, pentru consumpropriu la nivelul infrastructurii de apă și/sau apă uzată operate de către operatorii regionali, care se încadrează în capacitatea de producție specifică prosumatorului definit potrivit art. 3 pct. 95 și art. 731 din Legea nr. 123/2012 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile art. VII din OUG 109/2022, cu modificările și completările ulterioare.

### 1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1

Pentru proiectele prevăzute la secțiunea 1.3.1 sunt sprijinite următoarele categorii de activități:

* investiții în echipamente/utilaje/dotări specifice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile (cu excepția biomasei) destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și/sau apă uzată, care se încadrează în capacitatea de producție specifică prosumatorului definit potrivit art. 3 pct. 95 și art. 731, din Legea nr. 123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresele [www.mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/](http://www.mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/) și [www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare).](http://www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare).) Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

Prin investițiile propuse se avea în vedere obținerea de energie din surse regenerabile pentru utilizarea în scop propriu (în calitate de prosumator) și cu respectarea regulilor in-house.

|  |
| --- |
| Atenţie !   * Surse regenerabile de energie eligibile în cadrul prezentului apel sunt: eoliană, solară, energie hidraulică şi gaz de fermentare a nămolurilor din instalaţiile de epurare a apelor uzate şi biogaz * Utilizarea biomasei ca sursă regenerabilă de energie nu este eligibilă * Proiectul vizează acțiuni destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și/sau apă uzată, și se încadrează în capacitatea de producție specifică prosumatorului definit potrivit art. 3 pct. 95 și art. 731, din Legea nr. 123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare * Prin investițiile propuse prin proiect solicitantul trebuie să se asigure că nu obține un avantaj economic în urma aplicării prevederilor Legii nr. 123/2012 menținându-se obiectivul final al proiectului, respectiv acoperirea consumului propriu |

### 1.4. Tipuri de solicitanţi

Solicitanţii eligibili în cadrul prezentului apel sunt:

* **Operatorii Regionali (OR) de Apă**, definiți prin Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 241/2006 privind serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat anterior/beneficiază de finanțare dedicată sectorului de apă și apă uzată în cadrul POS Mediu/POIM *(proiecte de sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiecte regionale de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata, proiecte de investitii).*

### 1.5. Grup ţintă

Grupul țintă este reprezentat de operatorii regionali de apă și implicit de populația urbană și rurală din aria de operare.

### 1.6. Indicatori

PentruObiectivul specific *11.1.,* au fost prevăzuţi următorii indicatori de program şi proiect:

| **ID** | **Indicatori obligatorii la nivel de proiect** | **Unitate de măsură** |
| --- | --- | --- |
| CO01 | **Investiție productivă: Număr de societăți sprijinite (OR)** | **numărul de OR sprijiniti pentru utilizarea surselor de energie regenerabilă** |
| **CO30** | **Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile (OR)** | **MW** |
| **CO34** | **Reducerea gazelor cu efect de sera: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (OR)** | **Echivalent tone de CO2** |

**Definiţiile indicatorilor şi indicaţii privind cuantificarea acestora**

**CO30** = Creșterea capacității de producere a energiei a unităților ce folosesc surse regenerabile, și construite / dotate prin proiect.

**Formula de calcul:** Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile care fac obiectul intervențiilor, exprimată în MW. În cazul producției de energie din surse regenerabile, estimarea are la bază cantitatea de energie primară produsă de unitățile sprijinite, pe perioada unui an (fie anul ulterior finalizării proiectului sau anul calendaristic ulterior finalizării proiectului). Energia din surse regenerabile ar trebui să fie neutră în ce privește gazele cu efect de seră și să înlocuiască producția de energie care nu este din surse regenerabile.

**CO34 (pentru utilizarea surselor regenerabile de energie) =** estimarea totală a scăderii anuale a gazelor cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

**Formula de calcul:**Capacitatea ce urmează a fi instalată din regenerabile x perioada de utilizare maximă anuală = producția anuală de energie. Perioada de utilizare maximă anuală este: 4000h/an pentru electricitate si 1800h/an pentru încălzire. Fiecare MWe sau MWt din regenerabile are corespondență cu emisii de CO2 astfel: 1 MWe = 0,33 tone CO2/MWhe; 1 MWt = 0,202 tone CO2/MWh pentru înlocuire gaz; 1 MWt = 0,364 tone CO2 pentru înlocuire cărbune.

Emisiile de CO2 se vor calcula prin utilizarea factorului de emisii din Anexa VI a Regulamentului (UE) nr. 601/2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului (în functie de combustibilul utilizat), care se înmulțește cu energia economisită propusă a se obține anual prin proiect, până la finalul perioadei de sustenabilitate a proiectului (măsurată în MWh). Pentru energie electrică economisită, factorul de emisii utilizat este 0,33 tone CO2/MWh.

### 1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acțiune** | **Alocare netă POIM (euro)** | **Buget de stat** |
| *Măsuri pentru producerea de energie din surse regenerabile, cu excepția biomasei, destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și/sau apă uzată* | 75.000.000 | 13.235.294 |

*Alocarea bugetară este indicativă, AM POIM putând decide extinderea acesteia, în conformitate cu prevederile legislative in vigoare (art. 12, OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare).*

### 1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare

### 1.8.1 Valoarea proiectelor

Valoarea maximă a unui proiect este de 5.000.000 euro (fără TVA).

### 1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor

Pentru proiectele finanţate prin O.S. 11.1, sursele de finanțare se asigură după cum urmează:

* + - * **85% Fondul de Coeziune, 15% buget de stat**
      * În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, se aplică structura de finanţare cu rata forfetară de 6% suportată de către beneficiarul proiectului.

## 1.9 Ajutor de stat

* Proiectele propuse spre finanțare în cadrul prezentului apel, constând în investiții pentru producerea energiei din surse regenerabile (cu excepția biomasei) destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și/sau apă uzată operate de către Operatorii Regionali denumiți la secțiunea 1.4 nu intră sub incidența ajutorului de stat, având în vedere următoarele considerente: investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vor deservi infrastructura de apă și/sau apă uzată care este operată de către Operatorii Regionali din sectorul de apă înființați în baza Legii nr. 51/2006 și Legea nr. 241/2006 în vederea asigurării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zonele în care aceștia operează;
* Infrastructura de apă/apă uzată constituie monopoluri naturale, care nu intră în competiție cu alte infrastructuri de aceeași natură;
* Investițiile private în acest sector sunt nesemnificative, din cauza necesității majore de dezvoltare a infrastructurii, în scopul conformării, în raport cu costurile operaționale ridicate;
* Infrastructura și serviciul de apa nu este proiectat astfel încât să favorizeze o anumită întreprindere sau sector, ci pentru a furniza beneficii întregii societăți;
* Managementul și operarea infrastructurii de apă/apă uzată sunt subiectul unui monopol legal (operatorii regionali dețin drepturi exclusive pentru furnizarea Serviciului în ariile geografice ale autorităților municipale ce sunt membre ADI, în baza în baza unui document de atribuire – Contractul de delegare), iar astfel este exclusă concurența atât pentru piață, cât și concurența pe piață.

**Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării**

### 2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții eligibili în cadrul prezentului ghid sunt Operatorii Regionali de Apă.

**Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituţională, legală şi financiară:**

* + 1. Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, respectiv:
* **Operatorii Regionali (OR) de Apă**, definiți prin Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 241/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat anterior/beneficiază de finanțare dedicată sectorului de apă și apă uzată în cadrul POS Mediu/POIM *(proiecte de sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiecte regionale de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata, proiecte de investitii)*
  + 1. Solicitantul nu se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:

1. *este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insovenței și de insolvență , cu modificările și completările ulterioare, după caz;*
2. *este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;*
3. *nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*
4. *a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;*
5. *a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;*
   * *Se probează prin Declarația de Eligibilitate* 
     1. Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea contribuții proprii (6%)

* *Declarația de angajament*

***Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare, care poate include mai multe locuri de consum cu respectarea prevederilor referitoare la calitatea de prosumator.***

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibile, proiectele promovate în cadrul OS 11.1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzător AP 11 OS 11.1, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 19.09.2022 şi 31.12.2023)
   * *Se probează prin Cererea de finanțare – Secțiunea Obiectivele proiectului*
   * *Se probează prin declarație pe proprie răspundere că prin implementarea investițiilor operatorul regional va avea calitatea de prosumator*
2. Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 11.1 și cu activitățile eligibile din prezentul ghid și corespunde ariei de operare a operatorului regional
   * *Se probează prin Cererea de finanțare – Secțiunea Obiectivele proiectului*
3. Activităţile proiectului nu au fost finanţate în ultimii 5 ani şi nu sunt finanţate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului
   * *Se probează prin Declarația de eligibilitatea a solicitantului*
4. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli
   * *Se probează prin Cererea de finanțare – Secțiunea Buget*
5. Imobilele pe care se vor construi investițiile proiectului sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate/ concesiune/ superficie/ administrare asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului

*Se probează prin :*

* + *Declarație pe proprie răspundere din partea OR că investițiile propuse prin proiect sunt realizate pe imobile puse deja la dispoziția acestuia și că se permite accesul în vederea executării lucrărilor și operării*
  + *În cazul în care se realizează investițiile pe imobile altele decât cele deja puse la dispoziția OR:*
  + *Declarație pe proprie răspundere din partea autorităților locale prin care se menţionează disponibilitatea terenurilor, precum și că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi că nu există litigii cu privire la stabilirea şi delimitarea proprietăţii (la depunerea aplicației de finanțare)*
  + *Hotărâri de Consiliu Local privind punerea la dispoziția proiectului a imobilelor (la contractare. În cazul în care nu se pot fi obținute până la etapa de contractare se pot aduce în decurs de curs de 3 luni)*

1. Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislaţia naţională/comunitară și regulile în domeniul egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activităţi care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării şi publicităţii
   * *Se probează prin declarația de eligibilitate*
   * *Se probează prin Cererea de finanțare – Secțiunea principii orizontale*
2. Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale
   * *Se probează prin declarația de eligibilitate*
   * *Se probează prin Cererea de finanțare – Secțiunea Finanțări anterioare/solicitate*
3. Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea au fost verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiţii*.*
   * *Conform document elaborat de Direcția Generală Achiziţii Pubice și Servicii Interne, vizând verificarea dosarului de achiziţie publică depus de către solicitant*

### 2.3.Eligibilitatea cheltuielilor

**Baza legală:**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 prevede la art. 65, 66, 67, 68, 69 condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanţare din contribuţia din fondurile europene, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006;
* Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificăruile și completările ulterioare;
* OUG 109/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de apă și apă uzată finanțate din fonduri europene și pentru modificarea unor acte normative cu modificările ulterioare;
* Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;
* Instrucțiunile AM/OI, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.

Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor POIM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanţare aprobată şi defalcate în bugetul cererii de finanţare.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiţii, conform prevederilor articolului 2 din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:

* + activitățile proiectului pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice, altele decât fondurile proprii ale beneficiarului.

Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa Categorii de cheltuieli.

În cadrul OS 3.2, nu sunt eligibile categoriile de cheltuieli definite în art. 13 din HG 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

***Prefinanțarea***

Se acordă conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

***Prevederi privind TVA***

**Baza legală:**

* HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanţate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. În cazul proiectelor aferente prezentului ghid, taxa pe valoare adăugată este recuperabilă, deci neeligibilă.

***Implementarea financiară a proiectului***

**Baza legală:**

* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheluielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare. Obligaţiile beneficiarului şi ale AM referitor la plăţi sunt detaliate în conţinutul contractului de finanţare.

# Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanţare.** Aceasta se completa în sistemul informatic MySMIS, împreună cu toate anexele solicitate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la asumarea obligației de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările si completările ulterioare.

Completarea Cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate şi datate vor duce la respingerea proiectului, acesta trebuind redepus.

### 3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conţinutului cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia înregistrării în sistem, conform indicaţiilor furnizate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiunea sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secțiunea solicitant se vor regăsi următoarele informații:

* Date de identificare (denumire, tip – se va selecta dintr-un nomenclator, nr. de înegistrare și registrul unde este înregistrată entitatea, data înființării, înregistrare în scop de TVA, entitate de drept publica sau nu)
  + - Reprezentant legal (funcție, nume, prenume, data nașterii, CNP, date de contact)
    - Sediul social
    - Date financiare:
      * conturi bancare
      * exerciții financiare (moneda, dată începere, dată de încheiere, număr mediu de salariați, cifră de afaceri, active totale, venituri totale, capital social subscris, capital social propriu, profit net, profit în exploatare, venituri cercetare, cheltuieli cercetare)
    - Finanțări:
      * Asistență acordată anterior, unde se completează cu informații privind proiectele derulate anterior de către solicitant, încheiate sau aflate în derulare
      * Asistență solicitată, unde se completează cu informații privind proiectele depuse pentru obținerea de finanțare pe alte programe

*Notă: informațiile nu trebuie să se limiteze la programele / proiectele finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, ci la toate tipurile de finanțări*

### 3.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare

Pentru evaluarea cererii de finanțare, aceasta se va completa conform indicațiilor de mai jos și vor fi anexate documentele menționate mai jos:

### 3.2.1 Documentația tehnico-economică

Studiul de fezabilitate se elaborează în situațiile prevăzute de HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiţii în domeniul construcţiilor, a lucrărilor de intervenţii la construcţii existente şi a altor lucrări de investiţii, denumite în continuare obiective de investiţii, ale căror cheltuieli, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public şi/sau privat al statului/unităţii administrativ-teritoriale ori de natura domeniului privat al persoanelor fizice şi/sau juridice, se finanţează total sau parţial din fonduri publice.

***În cererea de finanţare se va prezenta un sumar al studiului de fezabilitate sau a documentației tehnico - economică, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea investițiilor.***

În cazul în care sunt propuse activităţi care nu necesită studiu de fezabilitate conform legislației în vigoare, se va prezenta un Studiu de oportunitate/ Notă de fundamentare/Notă conceptuală/ alt document tehnico-economic, care din care să reiasă indicatorii tehnico-economici, aprobat la nivelul beneficiarului.

### 3. 2.2 Analiza cost-beneficiu

Cerinţa minimă este ca proiectele să fie durabile pe durata lor de existenţă economică, adică să asigure un flux de venituri suficient pentru a acoperi costurile de operare şi întreţinere. Acest lucru va fi dovedit de către operatorii regionali prin prezentarea în cererea de finantare a stadiului și graficului de pregătire și aprobare al planului de afaceri pe baza metodologiilor din Ordinul nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferente planului de afaceri sau Ordinul nr. 231/2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a modului de implementare a strategiilor de tarifare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017 emise de ANRSC.

De asemenea, ca parte a raportului final pregătit la finalul implementarii proiectului, operatorii regionali vor prezenta planul de afaceri care va avea inclus proiectul de investitii propus și care va dovedi sustenabilitatea operarii pe perioada acestuia.

**Atenție! Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul nu va solicita o creștere tarifară pentru serviciile de apă și canal motivată de creșterea costului cu energia electrică, fără să deducă din acesta economiile înregistrate din implementarea proiectului.**

**Beneficiarii vor transfera avantajul economic obținut din implementarea proiectului, dacă este cazul, în menținerea și/sau reducerea prețului la serviciile furnizate către beneficiarii finali, pe toată perioada de implementare a proiectului de producere de energie din surse regenerabile, proporțional cu energia produsă prin proiect.**

Analiza Cost Beneficiu va include doar Analiza Economică a proiectului care va trebui elaborată în conformitate cu cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu pentru investițiile în sectorul de apă și apă uzată, elaborată și aprobată, conform prevederilor Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare. Analiza economică va dovedi că beneficiile economice generate de proiect (de ex. reducerea de consumuri energetice, reducerea de emisii de CO2, etc.) sunt mai mari decat costurile economice generate de proiect și se vor calcula indicatorii economici.

### 3.2.3 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

În cazul în care este necesară, evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecţia mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM și legislația națională în vigoare. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autorităţile responsabile.

ACPM va asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul dezbaterii publice.

### 3.2.4 Anexe la cererea de finanțare

* **Declarație de angajament**
* **Declarație de eligibilitate**
* **Declarație privind disponibilitatea terenurilor**
* **Declarație privind TVA**
* **Planul de informare și publicitate**
* **Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect (identificate de solicitant sau de AM)**

**Atenție!**

Se recomandă ca toate avizele/acordurile emise să menționeze numele exact al proiectului.

În cazul în care numele avizelor/acordurilor diferă, Beneficiarul va prezenta o declarație pe proprie răspundere care va confirma faptul că aceste avize/acorduri fac referire la proiectul depus.

### 3.3 Obiectivele şi rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu *Obiectivul Specific 11.1 Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor* şi cu acţiunea de finanţare, conform secţiunii 1.3.1.

Rezultatele vor fi corelate cu rezultatele aşteptate la Obiectivul Specific 11.1, respectiv:

* reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră raportate la economiile de energie realizate ca urmare a implementării investiției;
* reducerea intensității energetice a activității;
* stimularea investițiilor realizate de operatorii economici în vederea reducerii consumului de energie și creșterii eficienței energetice a activității economice;
* o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică şi mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecţie şi pe îmbunătăţirea calităţii mediului.

Toate obiectivele specifice vor fi asociate cu rezultate concrete şi vor fi cuantificate în indicatori.

### 3.4. Context şi justificare

Pentru proiectele depuse se vor prezenta următoarele informații:

* + Contextul în care este propus proiectul precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
  + Situația actuală aconsumului energetic la nivelul infrastructurii de apă și/sau apă uzată: scurtă descriere a infrastructurii de apă și apă uzată aflată în operare, consumul energetic la nivelul acesteia în ultimii 3 ani, cu indicarea instalațiilor/infrastructurii cu cele mai mari consumuri, impactul consumului energetic si al costurilor asociate în operare (inclusiv la nivel tarifar).
  + Impactul proiectului prin reducerea consumului de energie conventionala/din sistemul national asupra tarifelor serviciilor de alimentare cu apă și colectare și tratare apă uzată din aria de operare a Operatorului regional;

### 3.5 Sustenabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin Cererea de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). Se va descrie, de asemenea, modul în care vor fi folosite rezultatele proiectului, interacţiunea acestora cu alte activităţi realizate de către solicitant.

De asemenea, se vor descrie măsurile suplimentare care vor fi implementate pentru eficientizarea consumului de energie.

### 3.6 Relevanţă

În cadrul acestei secţiuni se vor completa informaţii legate de relevanţa proiectului în raport cu următoarele aspecte:

* + Contribuţia la Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III (PNAEE III) şi la implementarea ariei prioritare din Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD);
  + Corelările cu legislaţia naţională în domeniu şi Directiva 2012/27/UE privind eficienţa energetică.

La secţiunea relevanţă, pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.

### 3.7 Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împieteze implementarea proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu: întârzieri în procedura de achiziție publică etc. și vor fi identificați factorii responsabili cu urmărirea și evitarea producerii lor. De asemenea, vor fi identificate riscurile care pot să apară în perioada de operare a proiectului.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a producerii lor.

### 3.8 Complementaritate

Informaţiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Autorităţii de Management atât evaluarea capacităţii solicitantului de a implementa proiecte, cât şi verificarea posibilei duble finanţări.

Pentru această secţiune, solicitantul nu va completa informaţii suplimentare. Acestea vor fi preluate din sistem, aşa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării.

### 3.9 Aplicarea principiilor orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanţare din fondurile UE. Cerinţele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condiţiilor care să conducă la respectarea legislaţiei în domeniu**.**

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislaţia (acte normative, politici publice) în domeniul egalităţii de şanse şi dezvoltării durabile****.*** *În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.*

***Egalitatea de şanse:***

Egalitatea de şanse şi de tratament are la bază participarea deplină şi efectivă a fiecărei persoane la viaţa economică şi socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilităţi, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum şi asigurarea accesibilităţii, principiul egalităţii de şanse şi de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viaţă al unui proiect: definire şi planificare, implementare, monitorizare şi evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acţiunile specifice de promovare a egalităţii de şanse şi prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credinţă, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-ţintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare şi, mai ales, cerinţele pentru asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi.

De asemenea, se va detalia modul în care legislaţia privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilităţi se aplică şi va fi respectată în realizarea investiţiei.

***Dezvoltarea durabilă:***

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanţare unor activităţi orientate direct spre susţinerea acesteia, urmărind în principal protecţia mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistenţa în faţa dezastrelor, prevenirea şi gestionarea riscurilor.

Secţiunea aferentă dezvoltării durabile va detalia aspectele legate de impactul pozitiv al implementării investițiilor pentru producerea de energie din surse regenerabile (cu excepția biomasei) asupra celorlalte aspecte de mediu.

### 3.10 Descrierea investiţiei

Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* Date generale privind investiția propusă;
* Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificateși propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.
* Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

### 3.11. Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect, această persoană putând fi și persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informații cu Autoritatea de Management.

Decizia de UIP (Unitatea de Implementare a Proiectului) existentă se va completa cu componența /responsabilitățiile persoanei /persoanelor cu atribuții pentru acest proiect.

Aceste informații vor fi prezentate în cererea de finantare la sectiunile corespunzatoare (capacitatea administrativă).

### 3.12. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli

În stabilirea bugetului proiectului se vor avea în vedere regulile de eligibilitate stabilite prin HG nr. 399/2015 cu modificările și completările anterioare, categoriile de cheltuieli din Anexa Categorii de cheltuieli eligibile la Ghidul solicitantului, precum şi următoarele:

* Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (contracte similare / oferte de preţ etc.)
* Proiectele vor respecta regulile de informare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală

Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o **planificare realistă a tuturor activităților,** ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele material alocate implementării proiectului și perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv **între 19.09.2022 și 31.12.2023.**

În defalcarea bugetului pe ani se va ţine cont de eventulele proceduri de achiziţie şi de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cereri de plată ce vor fi anexe la contractul de finanţare.

Bugetul va fi prezentat defalcat după cum urmează, pe:

* activități
* ani de implementare
* amplasament/câmpuri de intervenție / formă de finanțare / tip teritoriu/ activitate economica/ obiectiv tematic/mecanism aplicare teritorială

Cheltuielile aferente costurilor pentru proiectare și asistență tehnică (cu categoriile cuprinse în anexa Categorii cheltuieli) se vor încadra în plafonul de 5% din valoarea investițiilor.

**Salariile personalului nu sunt considerate costuri eligibile.**

# Capitolul 4. procesul de evaluare şi selecţie

## 4.1 Descriere generală

AM POIM încheie contracte de finanţare în limita alocării aprobate cu această destinaţie şi în condiţiile prevăzute de prezentul ghid.

Proiectele sunt evaluate potrivit regulilor de eligibilitate şi cadrului legal şi procedural aferente Programului Operaţional Infrastructură Mare şi în conformitate cu prevederile art. 65 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

***4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare***

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

* Respectarea formatului standard al cererii de finanţare şi includerea tuturor anexelor obligatorii;
* Modalitatea de completare a cererii de finanţare;

Pentru verificarea conformității administrative şi de eligibilitate a cererii de finanţare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU/NA.

Verificarea eligibilităţii presupune respectarea regulilor privind eligibilitatea solicitanţilor şi a proiectelor, verificarea fiind realizată conform cerințelor definite în acest ghid.

În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi informat, în scris, asupra motivelor respingerii. Dacă proiectul nu îndeplineşte toate criteriile stabilite, este respins.

**Atenție!**

Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, procesul de clarificări se va desfăşura astfel:

* Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare;
* Solicitantul va avea obligaţia să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Eventualele documente suplimentare aplicabile unor situații punctuale pot fi solicitate solicitantului pe întreg parcursul procesului.

Numai cererile de finanţare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a admisibilităţii şi eligibilităţii) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară a proiectului.

La finalizarea procesului de verificare administrativă şi a eligibilităţii, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă şi de eligibilitate.

#### *4.12 Evaluarea cererilor de finanțare*

Evaluarea proiectelor se face în funcție de trei criterii majore:

* Relevanţa și oportunitatea proiectului - 20 puncte
* Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 60 puncte
* Sustenabilitatea proiectului – 20 puncte

Fiecare dintre cele trei criterii este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 3 criterii, respectiv intre 0 și 100 de puncte.

Punctajul minim pentru fiecare criteriu este după cum urmează:

* Relevanţa și oportunitatea proiectului - 8 puncte
* Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului – 40 puncte
* Sustenabilitatea proiectului – 12 puncte

Obținerea punctajului minim pentru fiecare criteriu nu asigură promovarea spre finanțare. Pragul de calitate pe care fiecare proiect trebuie să îl întrunească pentru acordarea finanțării nerambursabile este minim 80 de puncte, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte.

Astfel, dacă proiectul obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, respectiv un total de maxim 60 de puncte, acesta va fi respins.

Proiectele care obțin 80 de puncte, cu obținerea peste minim la fiecare criteriu în parte, vor fi declarate ca selectate pentru acordarea finanțării nerambursabile.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuţiei proiectului la îndeplinirea obiectivelor POIM, la implementarea legislaţiei relevante cu privire la sectorul de apă/apă uzată din România. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă şi fezabilă cu privire la operaţiunile propuse, termenele de realizare, eficienţa investiţiilor. Se va evalua coerenţa între problemele identificate, obiectivele proiectului, activităţile propuse şi rezultatele estimate. Toate activităţile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise şi cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităţilor trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent şi coerent.

Evaluarea se va face conform Grilei de evaluare.

**Atenție!**

Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, procesul de clarificări se va desfăşura astfel:

* Se vor solicita maxim 2 clarificări pentru această etapă de evaluare;
* Solicitantul va avea obligaţia să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Eventualele documente suplimentare aplicabile unor situații punctuale pot fi solicitate solicitantului pe întreg parcursul procesului.

Etapa de clarificări descrisă mai sus se aplică evaluării realizate la nivelul AM POIM.

* Etapa de clarificări descrisă mai sus se aplică evaluării realizate la nivelul AM POIM.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanţării se va întocmi o notă de aprobare a finanţării. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

## 4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situaţia în care solicitanţii sunt nemulţumiţi de repingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceştia au posibilitatea de a contesta acest rezultat.

Contestaţiile se depun în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la depunerea contestației.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanţare (codul SMIS) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare de către AM POIM a rezultatului procesului de evaluare și selecție
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data formulării contestaţiei;

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor. În situaţia în care se consideră necesară o investigaţie mai amănunţită, care presupune depăşirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluţionare. Decizia comisiei constituită pentru soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere sau de respingere şi are caracter definitiv la nivelul AM POIM. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

**Capitolul 5. Contractarea proiectelor**

Contractul de finanţare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ şi sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM POIM redactează nota de aprobare a proiectului și contractul de finanțare și transmite solicitantului cele două exemplare ale contractului, în vederea semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Solicitantul va încărca în MySMIS 2014 documentele solicitate, în funcţie de disponibilitatea sistemului electronic.

Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate ulterior beneficiarilor.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape şi se va transmite solicitantului o scrisoare de respingere, în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

* documentaţia solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerinţele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
* se constată modificarea formei iniţiale a contractului transmis de către AM POIM şi/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor două exemplare de contract semnate în format electronic;

**ATENȚIE!**

**Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi**

În cazul proiectelor respinse, AM POIM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită, cât timp Apelul este deschis, propunerea de proiect revizuită.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege şi în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul. Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condiţiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanţare. Solicitantului îi vor fi transmise cele două exemplare ale CF în vederea semnării de către acesta. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții AM POIM și reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Solicitantul are obligaţia de a semna electronic contractul şi de a returna în termenul solicitat de AM POIM (5 zile de la data primirii documentului) cele două exemplare însoţite, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF şi returnare la AM POIM, acesta îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea CF.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea *din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM.*

# **Anexe**

#### Anexa 1. Fișă de control

#### Anexa 2. Grila de verificare administrativă și evaluare a cererilor de finanțare

#### Anexa 3. Modele de declarații și formulare anexe la cererea de finanțare (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor, declarația de disponibilitate a terenurilor, declaraţie privind tipul întreprinderii)

#### Anexa 4. Categorii de cheltuieli indicative pentru proiectele finanțate în cadrul OS 11.1

#### Anexa 5. Model contract de finanțare